

Общество с ограниченной ответственностью
«Уралмедэксперт»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Уралмедэксперт»

И. В. Костецкий

03 2024 г.



**Положение об организации и ведение образовательного
процесса, основаниях и порядке приема, зачисления,
отчисления, перевода и восстановления обучающихся.**

І. Основания и порядок приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления

Прием и зачисление обучающихся

1.1. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на основании заявки обучающегося – физического лица или заявки работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы либо индивидуального предпринимателя, направляющего работника на обучение.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ — программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки — допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом, согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.3 Обучающиеся — физические лица или работники, направленные на обучение работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр знакомятся с Уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.4 Обучающиеся — физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр должны представить следующие документы:

заявление/ заявку на обучение по установленной форме (в том числе через покупку курса на сайте учебного центра),

копию документа, удостоверяющего личность,

копию документа об образовании,

копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости),

копию СНИЛС,

копию документа иностранного государства об уровне образования с переводом на русский язык (для иностранных граждан),

копию документа, разрешающего пребывание на территории РФ (для иностранных граждан) иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

1.5 Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

1.6 Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

1.7 Зачисление обучающихся в Учебный центр оформляется приказом директора.

Отчисление обучающихся

1.8 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра.

1.9 Основания отчисления обучающихся:

1.9.01 В связи с завершением обучения по программе;

1.9.02 Досрочно:

1.9.02.1 По инициативе обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление подтверждается личным заявлением обучающегося или его законного представителя;

1.9.02.2 По инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае:

- ✓ установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ не оплаты обучения в срок установленным договором;
- ✓ противоправного поведения;
- ✓ грубого нарушения правил внутреннего распорядка;
- ✓ невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуск занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой обучения, не сдачи итоговой аттестации с 3-го раза);

К уважительным причинам, определяющим невозможность посещения занятий, относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую;
- страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

1.9.02.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

1.10 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11 В случае отчисления обучающихся по уважительной причине Учебный центр возвращает обучающемуся или работодателю, являющемуся индивидуальным предпринимателем, а также работодателю - юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы стоимость оплаченных и не оказанных обучающимся образовательных услуг за вычетом фактически понесенных расходов на обучение.

1.12 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося.

1.13 При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении по запросу обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра справку об обучении.

1.14 Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

Перевод обучающихся

1.15 Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию, перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учебный центр.

1.16 Перевод обучающегося осуществляется приказом директора Учебного центра на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

1.17 В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

1.17.01 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

1.17.02 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.17.03 Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

1.17.04 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.17.05 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.17.06 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учебный центр отказывает обучающемуся в зачете.

1.17.07 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляется обучающемуся в течение трех рабочих дней. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не производится.

1.18 При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключаются дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

1.19 В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Учебный центр производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.

1.20 В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.

1.21 При переводе обучающегося Учебного центра в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

1.24. Плата за перевод не взимается.

Восстановление обучающихся

1.25 Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

1.26 Условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре:

- возможность успешного продолжения ими обучения;
- отсутствие существенных (не более 50%) расхождений в утвержденном Учебным центром учебном плане и (или) программе с учебным планом и (или) программой, по которой

обучающийся обучался ранее (в случае, если программа претерпела изменение);

- ранее обучающийся изучил не менее 50% от объема курса.

1.27 Лицо, отчисленное из Учебного центра, имеет право на восстановление в Учебном центре в течение:

- пяти лет с даты отчисления, при условии отчисления по уважительной причине;
- одного года с даты отчисления, при условии отчисления по неуважительной причине.

1.28 В восстановлении в Учебный центр может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Учебном центре имеется дебиторская

задолженность.

1.29 Восстановление осуществляется по заявлению лица, отчисленного из Учебного центра.

Заявление рассматривается директором Учебного центра в течении не более 5 дней с привлечением. В процессе рассмотрения заявления:

- соотносится объем и содержание ранее изученного материала с действующей программой;
- определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного завершения обучения;
- назначается группа, в которую может быть зачислен обучающийся;
- рассчитывается стоимость образовательной услуги.

1.30 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре, заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг. Сумма обучения определяется исходя из стоимости по прайсу необходимого количества часов теоретического и практического обучения.

1.31. Восстановление в Учебном центре осуществляется приказом директора.

1.32. Плата за восстановление не взимается.

II. Организация и ведение образовательного процесса

2.1 Образовательный процесс в Учебном центре организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

2.2 Учебный центр реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.3 При реализации образовательных программ Учебным центром используются различные образовательные технологии.

2.4 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому у или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5 Реализация образовательных программ ведется в Учебном центре на русском языке.

2.6 В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика.

2.7 Для всех видов аудиторных занятий, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия группируются в пары, продолжительностью 90 минут. Между аудиторными парами устанавливается перемена продолжительностью не менее 10 минут.

Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная — 40 часов, ежемесячная – не более 184 часов.

2.8 Процесс обучения в Учебном центре реализуется в очной форме, которая предусматривает непосредственное взаимодействие обучающихся и преподавателей Учебного центра в ходе проведения учебных занятий.

2.9 В соответствии с учебными планами и программами в Учебном центре устанавливаются следующие виды контроля знаний:

2.9.01 Промежуточная аттестация. Предназначена для определения результатов изучения обучающимся части курса и организуется по окончании изучения отдельной дисциплины (модуля). Дисциплина (модуль) может не предусматривать промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета или экзамена, письменного зачета или экзамена, зачета или экзамена в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, либо в протоколах тестирования.

2.9.02 Итоговая аттестация предназначена для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.

Итоговая аттестация проводится в форме устного, письменного экзамена; в форме тестирования и/или непрерывной оценки освоения навыков в течении всего курса, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты итоговой аттестации оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, протоколе заседания комиссии, либо в протоколах тестирования.

2.10 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена, допускается итоговая аттестация без итогового экзамена при успешном освоении всех модулей образовательной программы и демонстрации освоения практических навыков в ходе непрерывной оценки их аттестационной комиссией в течении всего курса и единогласном решении всех членов комиссии.

2.11 Результаты итоговой аттестации оцениваются комиссией и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

2.12 В случае, если обучающийся на итоговой аттестации показал неудовлетворительный результат, на основании приказа директора назначается повторная пересдача. При трех неудовлетворительных оценках, полученных в результате сдачи итогового экзамена, обучающийся отчисляется из Учебного центра приказом директора с правом последующего восстановления.

2.13 Состав комиссий, проводящих промежуточный и итоговый контроль знаний, формируется в соответствии с приказом директора Учебного центра. В состав комиссий в качестве ее членов также могут включаться представители объединений работодателей, ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

2.14 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром:

2.14.01 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения в трехдневный срок по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

2.16 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет Учебным центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленном приказом директора Учебного центра.

2.17 В целях защиты своих прав обучающиеся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается приказом директора Учебного центра.

2.18 Сетевая форма реализации образовательных программ

2.18.01 Учебный центр обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы или ее части с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее — организация — участник).

2.18.02 Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается Учебным центром самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается Учебным центром самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет Учебному центру для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

Если сетевой договор заключен с организацией, обладающей ресурсами, то сетевая образовательная программа разрабатывается Учебным центром самостоятельно.

2.18.03 При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе.

Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из Учебного центра на основании приказа.

Зачисление обучающихся организацию, обладающую ресурсами, не производится.

2.18.04 На период реализации части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике обучающиеся не отчисляются из Учебного центра.

2.18.05 Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы, и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Учебном центре.

2.18.06 По завершении освоения в полном объеме части сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

2.18.07 Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Учебным центром выдаются документы об обучении и (или) о квалификации.

2.18.08 Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в том числе использования ресурсов организаций-участников, определяются договором о сетевой форме.

2.18.09 Организации-участники не вправе взимать плату с обучающихся за

реализацию части сетевой образовательной программы и (или) предоставление ресурсов для ее реализации.

2.18.10 В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется Учебным центром без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в порядке, определяемом локальными нормативными актами и указанной организации.

2.19 Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном Положением о внутреннем документообороте образовательного процесса ООО «Уралмедэксперт», утвержденным директором.

2.20 Учебный центр передает данные о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленный законодательством сроки.